

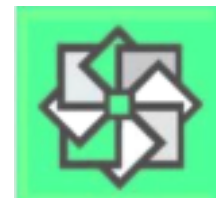


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "IV - E. MONTALE"**

viale Emilia, 1 - 20093 Cologno Monzese (MI)

tel. 02/25396981 – fax 02/27305912

Sito Web: [www.icsmontale.edu.it](http://www.icsmontale.edu.it)

e-mail: [miic8au00c@istruzione.it](mailto:miic8au00c@istruzione.it) e-mail pec: [miic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8au00c@pec.istruzione.it)

C.F. 85016350150 – COD. MECC. MIIC8AU00C

**A tutto il personale docente e ATA**

**dell'Istituto Comprensivo**

**Ai genitori degli alunni**

**Sede**

**Sito web**

Circolare n.29 del 01 ottobre 2024

### **OGGETTO: elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto 2024-2027.**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto sono indette nei seguenti giorni:

- **17 novembre 2024** dalle ore 8.00 alle 12.00
- **18 novembre 2024** dalle ore 8.00 alle 13.30

Per opportuna conoscenza si riassumono di seguito i vari adempimenti, le scadenze e le modalità.

## **Elezioni per il rinnovo del Consiglio di istituto Informazioni e scadenziario**

**Le VOTAZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO** avranno luogo:

- dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di domenica 17 Novembre 2024
- dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno di lunedì 18 Novembre 2024

come definito nel Decreto del Dirigente Scolastico prot 0000001/U del 01/10/2024.

### **1)IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE**

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente e il Dirigente Scolastico. Insieme ed in accordo con gli altri organi collegiali d'Istituto dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

- N. 8 rappresentanti dei genitori; ·
- N. 8 rappresentanti del personale docente; ·
- N. 2 rappresentanti del personale A.T.A.; ·
- Il Dirigente Scolastico.

Hanno diritto di voto: ·

- I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale;
- i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo; ·
- Il personale A.T.A. amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale; ·
- I genitori degli alunni frequentanti.

Ogni genitore può votare una sola volta, pertanto i genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

## 2) COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio definisce i criteri generali per la programmazione educativa, adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera il programma annuale ed il conto consuntivo ed ha le competenze sull'attività negoziale della scuola di cui all'art 45 del D.I. 129/2018.

## 3) CALENDARIO DELLE OPERAZIONI E ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

<b>Data</b>	<b>Adempimento</b>
<b>Entro 3 ottobre 2024</b> Non oltre il 45° giorno antecedente la data delle votazioni	Il Dirigente Scolastico (DS) nomina la Commissione Elettorale (CE)
<b>Entro 12 ottobre 2024</b> 35° giorno antecedente la data delle votazioni	Il DS comunica alla CE i nominativi degli elettori distinti per componente e per seggio.
<b>Entro 23 ottobre 2024</b> 25° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE deposita presso la segreteria scolastica gli elenchi degli elettori, distinti per componente, per la contestuale pubblicazione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line
<b>Entro cinque giorni dall'affissione all'Albo</b>	Termine per la presentazione di ricorsi alla CE, da parte degli aventi diritto
<b>Entro i cinque giorni successivi</b>	Termine assegnato alla CE per decidere in via definitiva in merito ad eventuali ricorsi
<b>dalle ore 9:00 del 28 ottobre 2024</b> 20° giorno antecedente la data delle votazioni <b>alle ore 12:00 del 04 novembre 2024</b> 15° giorno antecedente la data delle votazioni	Termine per la presentazione delle liste da parte dei candidati, per ciascuna delle componenti
<b>Entro le ore 14:00 del 04 novembre 2024</b> 15° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE cura l'affissione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line delle liste dei candidati presentate per ciascuna componente
<b>Dal 30 ottobre 2024</b> 18° giorno antecedente la data delle votazioni <b>al 14 novembre 2024</b> 2° giorno antecedente la data delle votazioni	Possono tenersi le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, dietro richiesta degli interessati. Sono messi a disposizione spazi per l'affissione dei programmi che possono essere pubblicizzati mediante diffusione di scritti nella scuola.
<b>12 novembre 2024</b> 5° giorno antecedente la data delle votazioni	I seggi sono nominati e insediati
<b>17 novembre 2024</b> dalle ore 8.00 alle 12.00 <b>18 novembre 2024</b> dalle ore 8.00 alle 13.30	Operazioni di voto
<b>18 novembre 2024</b> immediatamente dopo la chiusura delle votazioni	Operazioni di scrutinio
entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	Proclamazione degli eletti tramite affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituto

#### **4) PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI PRESENTATORI DI LISTA**

Ogni lista deve essere presentata:

- a. da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;
- b. da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- c. da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

#### **5) LISTE DEI CANDIDATI**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria quindi possono contenere fino a:

- N. 16 candidati per i genitori;
- N. 16 candidati per i docenti;
- N. 4 candidati per il personale A.T.A.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati. Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

#### **6) COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

Il seggio sarà composto da:

- n. 1 Presidente
- n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.

**Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali.**

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

#### **7) MODALITÀ DI VOTO**

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso.

Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

#### **8) PREFERENZE**

Ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze;
- Docenti: DUE preferenze;
- A.T.A.: UNA preferenza;

## **9) OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 18 novembre 2024 alle ore 13:30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice copia originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare: ·

- Il numero degli elettori e quello dei votanti; ·
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

## **10) LA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**

Concluse le operazioni di scrutinio i componenti del Seggio elettorale proclamano gli eletti entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto e ne danno comunicazione tramite affissione all'albo entro il 20 novembre 2024.

Per chiarimenti ed informazioni contattare l'ufficio allo **02/25396981**.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Susanna Zompanti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993